УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ "Краевой имущественный комплекс"

А.С. Останин

«15» Декабря _____2020г.

П Л А Н
реализации антикоррупционных мероприятий в КГКУ "Краевой имущественный комплекс"
на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Производить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и обновлять информацию по противодействию коррупции на сайте и стенде учреждения	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.	Проводить постоянное ознакомление работников учреждения, в том числе вновь принятых (вышедших с длительных отпусков) под роспись с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края по противодействию коррупции при исполнении должностных обязанностей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников учреждения, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	постоянно	Руководители подразделений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

	- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
3.	До 10 числа отчетного месяца предоставлять в Министерство имущественных отношений информацию по реализации мероприятий в области противодействия коррупции по взаимодействию с правоохранительными органами	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Системный администратор	
5.	Вести прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а так же в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Директор	
6.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	Исполнитель запроса, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
7.	Информирование непосредственного руководителя или Директора: - О ставшей известной информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - О возможности возникновения у работника конфликта интересов	Постоянно	Работники учреждения	
8.	Организация и проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере необходимости	Заместитель директора	

9.	Представлять в Министерство имущественных отношений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
10.	Осуществлять взаимовоздействие с уполномоченным представителям правоохранительных органов, прокуратуры и иными государственными органами при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	По мере обращения	Руководители подразделений	
11.	Анализ соответствия внутренних документов учреждения, действующим нормативно правовым актам	Постоянно в процессе работы	Руководители подразделений	
12.	Проведение анализа на коррупционность проектов внутренних документов учреждения	Постоянно	Начальник отдела договорной работы	
13.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно в процессе работы	Руководители подразделений	
14.	Осуществление аудио-видео записи при проведении публичных процедур в отдельных случаях, определенных законодательством РФ	В необходимых и установленных законом случаях	Руководители подразделений	
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком работы с документами, в т.ч. списанием в архив.	Постоянно, анализ ежегодно	Заместитель директора	
16.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, продаже государственного имущества.	Постоянно	Начальник отдела продажи государственного имущества и государственных закупок	

17.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд, продажи краевого государственного имущества.	Постоянно	Начальники отделов государственных закупок, материально-технического обеспечения	
18.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Руководители подразделений	

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

С.Д. Федоров