



## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного казенного учреждения "Краевой имущественный комплекс" (далее – Учреждение) принята в связи с уточнением видов деятельности Учреждения, в целях приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 11 марта 2019 № 192-рп "Об отдельных вопросах управления краевой государственной собственностью" путем переименования краевого государственного учреждения "Фонд имущества Хабаровского края".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства имущественных отношений Хабаровского края.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное казенное учреждение "Краевой имущественный комплекс";

- сокращенное: КГКУ "Краевой имущественный комплекс".

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.6. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения и почтовый адрес Министерства: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, круглую печать с изображением герба Хабаровского края и полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Учреждение финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Министерство.

1.13. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Управление объектами краевой государственной собственности, включая обеспечение учета, сохранности, содержания (коммунально-эксплуатационное и иное материально-техническое обеспечение, капитальный и текущий ремонт, благоустройство), надлежащей эксплуатации и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, и находящегося на его балансе.

2.1.2. Обеспечение сохранности, надлежащего содержания, в том числе благоустройства, и эксплуатации земельных участков, предоставленных Учреждению в пользование.

2.1.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края и Учреждения за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и проведение работы с земельно-имущественным комплексом Хабаровского края.

2.2.2. Повышение доходности краевого бюджета за счет эффективности использования краевого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества.

2.2.3. Оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение отдельных государственных функций в целях обеспечения реализации

государственных программ Хабаровского края.

2.2.4. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

2.2.5. Содержание, обеспечение сохранности, хозяйственное обслуживание и безопасная эксплуатация имущества, закрепленного за Учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, и (или) предоставленного Учреждению в пользование.

2.2.6. Организация и проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, помещений, закрепленных за Учреждением и (или) приобретенных им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, и находящихся на его балансе, с привлечением подрядных организаций, либо своими силами.

2.2.7. Обеспечение роста краевых государственных активов в результате реализации инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Содержание и эффективное использование краевого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, и (или) предоставленного Учреждению в пользование.

2.3.2. Вовлечение краевых объектов, за исключением земельных участков, в хозяйственный оборот.

2.3.3. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования (договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества) в отношении объектов краевого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества.

2.3.4. Обеспечение регистрационных действий в отношении краевого государственного имущества, включая земельные участки, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю в соответствии с распоряжениями и поручениями Министерства.

2.3.5. Отбор оценщиков и заключение контрактов на оценку краевого государственного имущества, организация работ по оценке рыночной стоимости краевого имущества не для целей его приватизации, организация работ по определению ставки арендной платы за пользование краевым государственным имуществом, включая земельные участки, в соответствии с распоряжениями и поручениями Министерства.

2.3.6. Осуществление анализа рынков, к которым относятся краевые объекты, с целью изучения спроса.

2.3.7. Проведение осмотра и проверок сохранности и использования краевого государственного имущества, включая земельные участки, в соответствии с распоряжениями и поручениями Министерства.

2.3.8. Проверка отчетов об оценке в отношении краевого государственного имущества на полноту, непротиворечивость, достоверность, соответствие заданию на оценку и письменное оформление результатов такой проверки.

2.3.9. Заключение договоров на охрану и содержание краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, и осуществление контроля за их исполнением.

2.3.10. Заключение, расторжение, изменение и согласование с собственником имущества договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества.

2.3.11. Осуществление закупок в целях приобретения в собственность Хабаровского края жилых помещений (квартир) для категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, определенных действующим законодательством.

2.3.12. Осуществление функций по обеспечению и проведению работ по вопросам земельных отношений, в том числе связанных с разграничением государственной собственности на земельные участки, а также в целях реализации инвестиционных проектов.

2.3.13. Осуществление функций по администрированию платежей в краевой бюджет по доходам, закрепленным за Учреждением, внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур в соответствии с картой внутреннего финансового контроля Учреждения.

2.3.14. Осуществление функций, соответствующих задачам создания и уставным целям Учреждения, на основании распоряжений и поручений Министерства.

2.3.15. Осуществление функций по реализации инвестиционных проектов.

2.3.16. Медицинские услуги по оказанию доврачебной помощи на объектах Учреждения, а также проведению предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей Учреждения.

2.3.17. Проведение мелиоративных мероприятий в отношении мелиоративных систем, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе за счет участия в государственных программах и привлечения частных инвестиций.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.



2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в краевой бюджет.

2.7. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход деятельности:

2.7.1. Обслуживание зданий, помещений, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.7.2. Организация и ведение деятельности стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки транспортных средств.

2.7.3. Предоставление недвижимого и движимого краевого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, с согласия собственника имущества в аренду юридическим и физическим лицам с заключением договоров аренды краевого государственного имущества в установленном порядке.

2.7.4. Организация и проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в краевой государственной собственности и предоставленных Учреждению в пользование.

2.7.5. Оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, тренировочных занятий, семинаров, лекций, культурно-зрелищных программ, праздников и других массовых мероприятий с предоставлением в пользование за плату недвижимого и движимого краевого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества.

2.7.6. Услуги по уборке производственных и нежилых помещений, территорий сторонними организациями.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, распоряжениями и приказами Министерства, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ха-

баровского края.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Министерством на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Министерства.

3.7. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Министерства по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- осуществляет организацию прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- разрабатывает и после письменного согласования с Министерством утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет Министерству для утверждения бюджетную смету Учреждения;
- представляет Министерству предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении;
- по согласованию с Министерством назначает на должность и освобождает от должности заместителя Директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;

- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.8. Директор обязан:

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также предоставленного ему на правах безвозмездного пользования и постоянного (бессрочного) пользования;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил тех-



ники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Министерством;

- обеспечивать прохождение аттестации работниками Учреждения;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Министерством;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать ведение Учреждением бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, статистической и иной отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных собственником имущества;

- обеспечивать представление по запросу Министерства необходимых документов в сроки, установленные Министерством;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Министерства, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

3.9. К компетенции Министерства относятся:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- планирование бюджетных ассигнований Учреждения;

- доведение Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- назначение на должность Директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, поощрение и наложение на него взысканий;

- проведение аттестации Директора;

- согласование приема на работу и увольнения заместителя Директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения, согласование должностных инструкций указанных лиц;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения и порядка составления и утверждения отчета о результатах его деятельности и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Министерством;
- дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- установление порядка определения платы для юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- проведение экономического анализа деятельности Учреждения;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, представление в установленном порядке предложения о создании краевого государственного автономного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- утверждение передаточного акта;
- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Министерства.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования краевого бюджета;
- имущество, находящееся в оперативном управлении;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, при зачислении их в доход краевого бюджета через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Министерства.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества.

4.8. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

4.9. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распоряжаться по своему

усмотрению.

4.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного и предоставленного Учреждению, включая земельные участки, принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.11. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Министерства в установленные им сроки.

4.12. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;
- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.13. Учреждение вправе привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства.

4.15. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом

Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Министерством.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.19. В случае уменьшения Учреждению бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.20. В целях обеспечения более эффективной организации основных видов деятельности Учреждения, для которых оно создано, рационального использования имущества, закрепленного за ним и (или) приобретенного за счет средств, выделенных собственником на эти цели, Учреждение вправе осуществлять распоряжение указанным имуществом путем передачи в аренду с согласия Министерства только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Филиалы и представительства Учреждения**

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдель-



ном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.7. Министерство утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.



## **7. Хранение документов Учреждения**

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Учреждения;
- решения Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Министерства и Директора Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

7.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по предложению Министерства, Директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Министерством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью на <sup>15</sup>  
пятидесяти  
листах

Заместитель  
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

