Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2016 г. N 47-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,

ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ

БЕСПЛАТНО, ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ

НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ,

ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО, ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО РЕЕСТРА

ГРАЖДАН, ПОСТАВЛЕННЫХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ

БЕСПЛАТНО, И ГРАЖДАН, ПОЛУЧИВШИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ УКАЗАННОГО РЕЕСТРА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[форму](#P46) заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

[Перечень](#P418) документов, необходимых для постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

[Порядок](#P444) ведения Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, и предоставления сведений из указанного реестра.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим постановку на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и ведение Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

3. Определить оператором автоматизированной информационной системы "Единый реестр граждан" министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 13 августа 2013 г. N 226-пр "Об утверждении Порядка организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлениями о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, и Порядка организации работы по формированию земельных участков и их предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно";

пункты 5, 6 постановления Правительства Хабаровского края от 31 октября 2014 г. N 410-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 21 мая 2015 г. N 112-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 13 августа 2013 г. N 226-пр "Об утверждении Порядка организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, обратившихся с заявлениями о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, и Порядка организации работы по формированию земельных участков и их предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края".

И.о. Председателя

Правительства края

А.Н.Мкртычев

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 3 марта 2016 г. N 47-пр

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей,

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно

┌──────────────────────────────────────────┬──────────────┬─┬───────────┬─────┐

│ │Лист N │ │Всего │ │

│ │ │ │листов │ │

├────────────────────────────────────────┬─┼──────────────┴─┴───────────┴─────┤

│В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │Заполняется специалистом, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │принявшим │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │заявление │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ├──────────────────────┬───────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │Регистрационный N │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ├──────────────────────┼───────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │Количество листов │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │заявления │ │

│(наименование уполномоченного органа │ ├──────────────────────┼───────────┤

│исполнительной власти Хабаровского края,│ │Количество прилагаемых│ │

│осуществляющего постановку на учет │ │документов │ │

│граждан, имеющих трех и более детей, в │ ├──────────────────────┼───────────┤

│качестве лиц, имеющих право на │ │ │ листов в │

│предоставление земельных участков в │ │ │ них │

│собственность бесплатно, и ведение │ ├────────────────┬─────┼─────┬─────┤

│Единого реестра граждан, поставленных на│ │Дата приема │ │ │ │

│учет в качестве лиц, имеющих право на │ │заявления │ │ │ │

│предоставление земельных участков в │ ├────────────────┼─────┼─────┼─────┤

│собственность бесплатно, и граждан, │ │ │число│месяц│ год │

│получивших земельные участки в │ ├────────────────┴─────┼─────┼─────┤

│собственность бесплатно на территории │ │Время приема заявления│ │ │

│Хабаровского края) │ ├──────────────────────┼─────┼─────┤

│ │ │ │часов│минут│

│ │ ├──────────────────────┴─────┴─────┤

│ │ │Заявление принял: │

│ │ ├─────────────┬────────────────────┤

│ │ │Должность │ │

│ │ ├─────────────┼────────────────────┤

│ │ │Ф.И.О. │ │

│ │ ├─────────────┴────────────────────┤

│ │ │Подпись │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

├────────────────────────────────────────┴─┴──────────────────────────────────┤

│ Заявление │

├──────┬──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 1. │Прошу постановить меня на учет в качестве лица, имеющего право на │

│ │предоставление земельного участка в собственность бесплатно на │

│ │основании пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Хабаровского края от 29 │

│ │июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском │

│ │крае" │

├──────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 2. │Цель предоставления земельного участка │

│ ├─────┬────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │┌───┐│для индивидуального жилищного строительства в сельской местности│

│ ││ ││ │

│ │└───┘│ │

│ ├─────┼────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │┌───┐│для индивидуального жилищного строительства по месту жительства │

│ ││ ││в населенных пунктах края, не относящихся к сельской местности │

│ │└───┘│ │

│ ├─────┼────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │┌───┐│для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за │

│ ││ ││исключением населенных пунктов, в которых не предусмотрен │

│ │└───┘│соответствующий вид разрешенного использования земельного │

│ │ │участка │

├──────┼─────┴────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 3. │Местоположение земельного участка │

│ ├───────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┤

│ │Край │Хабаровский │

│ ├───────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│ │Муниципальный район (городской │ │

│ │округ) │ │

│ ├───────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│ │Поселение [<\*>](#P407) │ │

│ ├───────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│ │Населенный пункт [<\*>](#P407) │ │

│ ├───────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│ │Район населенного пункта │ │

│ │[<\*>](#P407) │ │

├──────┼───────────────────────────────┴──────────────────────────────────────┤

│ 4. │Способ получения документов │

├──────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 4.1. │Прошу представить копию решения о постановке на учет и выписку из │

│ │Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих │

│ │право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, │

│ │и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на │

│ │территории Хабаровского края, или копию решения об отказе в постановке│

│ │на учет │

│ ├─────┬──────────────────────────────────────────┬─────────────────────┤

│ │┌───┐│в многофункциональном центре │ │

│ ││ ││предоставления государственных и │ │

│ │└───┘│муниципальных услуг │ │

│ ├─────┼──────────────────────────────────────────┼─────────────────────┤

│ │┌───┐│в краевом государственном казенном │ │

│ ││ ││учреждении - центре социальной поддержки │ │

│ │└───┘│населения │ │

│ ├─────┼──────────────────────────────────────────┼─────────────────────┤

│ │┌───┐│посредством почтового отправления по │ │

│ ││ ││адресу │ │

│ │└───┘│ │ │

├──────┼─────┴──────────────────────────────────────────┼─────────────────────┤

│ 4.2. │Прошу направить расписку в получении данного │ │

│ │заявления и документов, прилагаемых к нему, │ │

│ │почтовым отправлением по адресу │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼─────────────────────┤

│ 4.3. │Прошу решение о снятии с учета, приглашения на │ │

│ │распределение земельных участков, уведомления о │ │

│ │наступлении последствий, указанных в частях 8 и │ │

│ │9 статьи 28 Закона Хабаровского края от 29 июля │ │

│ │2015 г. N 104 "О регулировании земельных │ │

│ │отношений в Хабаровском крае", направлять │ │

│ │посредством почтового отправления по адресу │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┴─────────────────────┤

│ 5. │Дополнительное информирование, связанное с предоставлением земельных │

│ │участков в собственность бесплатно на основании пункта 1 части 1 │

│ │статьи 3 Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О │

│ │регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", прошу │

│ │осуществлять │

│ ├─────┬─────────────────────────────┬──────────────────────────────────┤

│ │┌───┐│по номерам телефонов │ │

│ ││ ││ ├──────────────────────────────────┤

│ │└───┘│ │ │

│ │ │ ├──────────────────────────────────┤

│ │ │ │ │

│ ├─────┼─────────────────────────────┼──────────────────────────────────┤

│ │┌───┐│по адресам электронной почты │ │

│ ││ ││ ├──────────────────────────────────┤

│ │└───┘│ │ │

│ │ │ ├──────────────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────┼─────┴─────────────────────────────┴──────────────────────────────────┤

│ 6. │Сведения о заявителе или представителе заявителя │

├──────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 6.1. │Сведения о заявителе │

│ ├────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┤

│ │Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Вид документа, удостоверяющего личность │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Серия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Номер │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата выдачи │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Кем выдан │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┤

│ 6.2. │Сведения о представителе заявителя │

│ [<\*>](#P407) ├────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┤

│ │Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Вид документа, удостоверяющего личность │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Серия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Номер │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата выдачи │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Кем выдан │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Реквизиты документа, подтверждающего │ │

│ │полномочия представителя заявителя │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┤

│ 7. │Состав многодетной семьи │

├──────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 7.1. │Мать (усыновитель) │

│ [<\*>](#P407) ├────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┤

│ │Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Вид документа, удостоверяющего личность │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Серия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Номер │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата выдачи │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Кем выдан │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Место жительства (регистрации) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата регистрации по месту жительства │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │СНИЛС [<\*>](#P407) │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┤

│ 7.2. │Отец (усыновитель) │

│ [<\*>](#P407) ├────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┤

│ │Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Вид документа, удостоверяющего личность │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Серия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Номер │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата выдачи │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Кем выдан │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Место жительства (регистрации) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата регистрации по месту жительства │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │СНИЛС [<\*>](#P407) │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┤

│ 7.3. │Дети │

├──────┼────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┤

│7.3.1.│Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата рождения │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Реквизиты свидетельства о рождении │ │

│ │(свидетельства об усыновлении) │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│7.3.2.│Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата рождения │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Реквизиты свидетельства о рождении │ │

│ │(свидетельства об усыновлении) │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│7.3.3.│Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P407) │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Дата рождения │ │

│ ├────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│ │Реквизиты свидетельства о рождении │ │

│ │(свидетельства об усыновлении) │ │

├──────┼────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┤

│ 8. │Документы, прилагаемые к заявлению │

├──────┼───────────────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│ 8.1. │Копии документов, удостоверяющих личность родителей│на \_\_\_\_\_\_\_ л. в │

│ │(усыновителей) │\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. │

├──────┼───────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ 8.2. │Копии свидетельств о рождении (свидетельств об │на \_\_\_\_\_\_\_ л. в │

│ │усыновлении) несовершеннолетних детей │\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. │

├──────┼─────┬─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ 8.3. │┌───┐│Копии свидетельств о заключении (расторжении)│на \_\_\_\_\_\_\_ л. в │

│ [<\*>](#P407) ││ ││брака │\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. │

│ │└───┘│ │ │

├──────┼─────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ 8.4. │┌───┐│Документ, подтверждающий полномочия │на \_\_\_\_\_\_\_ л. в │

│ [<\*>](#P407) ││ ││представителя заявителя │\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. │

│ │└───┘│ │ │

├──────┼─────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ 8.5. │┌───┐│Согласие дееспособных членов данной семьи на │на \_\_\_\_\_\_\_ л. в │

│ [<\*>](#P407) ││ ││подписание заявления одним дееспособным │\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. │

│ │└───┘│членом многодетной семьи │ │

├──────┼─────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ 8.6. │┌───┐│Копия документа, подтверждающего постановку │на \_\_\_\_\_\_\_ л. в │

│ [<\*>](#P407) ││ ││на учет в качестве нуждающихся в │\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. │

│ │└───┘│предоставлении жилых помещений по договорам │ │

│ │ │социального найма либо на учет в качестве │ │

│ │ │граждан, нуждающихся в предоставлении жилых │ │

│ │ │помещений по договорам найма жилых помещений │ │

│ │ │жилищного фонда социального использования │ │

├──────┼─────┴─────────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ 9. │Подтверждаю свое согласие, а также согласие членов многодетной семьи │

│ │на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, │

│ │хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, │

│ │распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, │

│ │уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые │

│ │для обработки персональных данных в рамках предоставления земельных │

│ │участков в собственность бесплатно на основании Закона Хабаровского │

│ │края от 29 июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в │

│ │Хабаровском крае", в том числе в автоматизированном режиме │

├──────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 10. │Настоящим подтверждаю: │

│ │ - с порядком постановки на учет и предоставления в собственность │

│ │ бесплатно земельного участка ознакомлен(ы); │

│ │ - земельный участок в соответствии с Законом Хабаровского края от 29│

│ │ июня 2011 г. N 100 "О бесплатном предоставлении в собственность │

│ │ гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на │

│ │ территории Хабаровского края" или Законом Хабаровского края от 29 │

│ │ июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в │

│ │ Хабаровском крае" не получал(и) и на учете для получения такого │

│ │ земельного участка не состою(им); │

│ │ - все члены семьи являются гражданами Российской Федерации; │

│ │ - в отношении детей, указанных в заявлении, родительских прав не │

│ │ лишен(ы), усыновление (удочерение) не отменено; │

│ │ - сведения, включенные в заявление, внесенные мною, достоверны; │

│ │ - документы (копии документов), приложенные к заявлению, │

│ │ соответствуют требованиям, установленным законодательством │

│ │ Российской Федерации; на момент представления заявления эти │

│ │ документы действительны и содержат достоверные сведения │

├──────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 11. │Обязуюсь письменно сообщать об обстоятельствах, влекущих утрату права │

│ │на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в │

│ │соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О │

│ │регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", с │

│ │представлением подтверждающих документов, за исключением документов │

│ │(их копий или содержащихся в них сведений), получаемых уполномоченным │

│ │органом по учету посредством межведомственного информационного │

│ │взаимодействия │

├──────┼─────┬───────────────────────────────┬────────────────────────────────┤

│ 12. │┌───┐│В соответствии с жилищным │ │

│ [<\*>](#P407) ││ ││законодательством состою(им) на│ │

│ │└───┘│учете в качестве граждан, │ │

│ │ │нуждающихся в предоставлении │ │

│ │ │жилых помещений по договорам │ │

│ │ │социального найма, либо на │ │

│ │ │учете в качестве граждан, │ │

│ │ │нуждающихся в предоставлении │ │

│ │ │жилых помещений по договорам │(указать орган государственной │

│ │ │найма жилых помещений жилищного│власти или местного │

│ │ │фонда социального использования│самоуправления) │

├──────┼─────┴───────────────────────────────┴────────────────────────────────┤

│ 13. │Подпись │

├──────┼────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┤

│13.1. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │(подпись) │ (инициалы, фамилия) │

│ ├────────────────────────────────┼─────────────────────────────────────┤

│ │ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. │

├──────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────────────┤

│13.2. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ [<\*>](#P407) │(подпись) │ (инициалы, фамилия) │

│ ├────────────────────────────────┼─────────────────────────────────────┤

│ │ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. │

├──────┼────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┤

│ 14. │Расписка получена │

│ [<\*>](#P407) │ │

├──────┼────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┤

│14.1. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │(подпись) │ (инициалы, фамилия) │

│ ├────────────────────────────────┼─────────────────────────────────────┤

│ │ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. │

└──────┴────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 3 марта 2016 г. N 47-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,

ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

К заявлению о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей) [<\*>](#P428);

2) копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении) несовершеннолетних детей [<\*>](#P428);

3) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при наличии [<\*>](#P428);

--------------------------------

<\*> Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или краевое государственное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения по месту жительства копии документов, не заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

5) согласие дееспособных членов данной семьи на подписание заявления одним дееспособным членом многодетной семьи.

Документы, которые должны быть получены уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим постановку на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, посредством межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий, что указанные граждане состоят в соответствии с жилищным законодательством на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма либо на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или имеют основания для постановки на один из данных учетов в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (подпункт "а" пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае").

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 3 марта 2016 г. N 47-пр

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ГРАЖДАН, ПОСТАВЛЕННЫХ НА УЧЕТ

В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО, И ГРАЖДАН,

ПОЛУЧИВШИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

НА ТЕРРИТОРИИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ УКАЗАННОГО РЕЕСТРА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (далее - Закон N 104) определяет порядок ведения Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края (далее также - Единый реестр граждан и край соответственно), и предоставления сведений из указанного реестра.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает структуру, состав и правила внесения сведений о гражданах, имеющих трех и более детей, поставленных на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее также - граждане, поставленные на учет), и гражданах, получивших бесплатно в собственность земельный участок или заключивших договор аренды земельного участка в первоочередном порядке без проведения торгов по основаниям, указанным в Законе N 104 (далее также - граждане, получившие земельные участки), в Единый реестр граждан, форму, состав и правила предоставления сведений из Единого реестра граждан, а также структуру, состав и правила ведения учетных дел.

2. Ведение Единого реестра граждан

2.1. Единый реестр граждан является систематизированным сводом сведений о гражданах, поставленных на учет, и гражданах, получивших земельные участки, и состоит из содержащих такие сведения разделов:

1) реестр заявлений граждан, имеющих трех и более детей;

2) реестр граждан, поставленных на учет;

3) реестр граждан, получивших земельные участки;

4) учетные дела граждан, поставленных на учет.

Ведение Единого реестра граждан осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы "Единый реестр граждан" (далее - АИС ЕРГ).

Оператором АИС ЕРГ является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

2.2. При внесении сведений в Единый реестр граждан должностными лицами уполномоченного Правительством Хабаровского края органа исполнительной власти Хабаровского края (далее - уполномоченный орган по учету) выполняются следующие процедуры:

1) внесение сведений о заявлениях граждан, имеющих трех и более детей;

2) внесение сведений о гражданах, ранее поставленных на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2011 г. N 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края" (далее также - Закон N 100);

3) внесение сведений о гражданах, имеющих трех и более детей;

4) уточнение сведений о гражданах, поставленных на учет;

5) изменение желаемого местоположения (муниципального образования) и (или) цели предоставления земельного участка, указанных в заявлении о постановке на учет;

6) внесение сведений о снятии с учета граждан, поставленных на учет;

7) внесение сведений о гражданах, поставленных на учет, в соответствии с документами, поступающими в уполномоченный орган по учету из органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке информационного взаимодействия;

8) исправление технических ошибок в сведениях о гражданах, поставленных на учет;

9) внесение сведений о гражданах, получивших земельные участки, в соответствии с документами, поступающими в уполномоченный орган по учету из органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.3. В Единый реестр граждан вносятся сведения при подаче гражданами, имеющими трех и более детей, либо гражданами, поставленными на учет (далее - заявитель), заявления о постановке на учет (далее - заявление на учет), заявления об уточнении сведений, содержащихся в Едином реестре граждан (далее - заявление на уточнение), заявления об изменении желаемого местоположения (муниципального образования) и (или) цели предоставления земельного участка, указанных в заявлении на учет (далее - заявление на изменение), заявления о снятии с учета (далее также совместно именуемые - заявление).

3. Структура и состав сведений Единого реестра граждан

3.1. Запись в разделе "Реестр заявлений граждан, имеющих трех и более детей" АИС ЕРГ имеет следующую структуру:

1) дата и время приема заявления;

2) вид заявления;

3) способ подачи заявления;

4) место подачи заявления;

5) регистрационный номер;

6) дата и время регистрации;

7) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

8) адрес направления расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (при наличии);

9) способ направления копии решения (уведомления), принимаемого уполномоченным органом по учету по результатам рассмотрения заявления (далее - решение (уведомление), и (или) выписки из Единого реестра граждан, указанной в [пункте 13.6 раздела 13](#P660) настоящего Порядка;

10) результат рассмотрения заявления:

- реквизиты решения (уведомления);

- основания, указанные в решении (уведомлении) (при наличии);

- дата направления копии решения (уведомления) и (или) выписки из Единого реестра граждан, указанной в [пункте 13.6 раздела 13](#P660) настоящего Порядка.

3.2. Запись в разделе "Реестр граждан, поставленных на учет" АИС ЕРГ имеет следующую структуру:

1) реквизиты заявления на учет:

- дата и время приема;

- регистрационный номер;

2) реквизиты решения о постановке граждан на учет;

3) порядковый номер, соответствующий очередности граждан в журнале очередности граждан, имеющих трех и более детей, поставленных на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, для граждан, ранее поставленных на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом N 100 (далее - граждане, ранее поставленные на учет);

4) наименование краевого государственного казенного учреждения - центра социальной поддержки населения, поставившего на учет граждан, ранее поставленных на учет;

5) цель предоставления земельного участка;

6) местоположение земельного участка (наименование муниципального района или городского округа края, наименование поселения, наименование населенного пункта, района населенного пункта);

7) заявленная площадь земельного участка для граждан, ранее поставленных на учет;

8) адрес, по которому осуществляется связь с заявителем;

9) телефоны, по которым осуществляется связь с заявителем;

10) адреса электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

11) сведения о гражданах, поставленных на учет в составе одной многодетной семьи:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- степень родства;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (усыновителей);

- реквизиты свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) детей;

- дата рождения;

- место жительства (регистрации) и дата регистрации по месту жительства родителей (усыновителей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);

12) наименование органа государственной власти или местного самоуправления, в котором граждане, поставленные на учет, состоят в соответствии с жилищным законодательством на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, либо на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (при наличии);

13) сведения о наличии (об отсутствии) письменных отказов граждан, поставленных на учет, от предложенных им в соответствии с Порядком распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 08 декабря 2015 г. N 424-пр "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, и Порядка распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно" (далее - Порядок распределения), различных земельных участков для приобретения в собственность бесплатно:

- дата проведения распределения земельных участков;

- наименование органа исполнительной власти края или органа местного самоуправления, проводивших распределение;

14) сведения о наличии (об отсутствии) неявок граждан, поставленных на учет, уведомленных надлежащим образом в соответствии с Порядком распределения и не представивших документы, подтверждающие уважительность причин неявки на распределение земельных участков:

- дата проведения распределения земельных участков;

- орган исполнительной власти края или орган местного самоуправления, проводившие распределение;

15) реквизиты решения об изменении сведений о гражданах, поставленных на учет;

16) реквизиты решения о снятии с учета граждан, поставленных на учет;

17) основания снятия граждан, поставленных на учет, с учета.

3.3. Запись в разделе "Реестр граждан, получивших земельные участки" АИС ЕРГ имеет следующую структуру:

1) сведения о гражданах, получивших земельные участки:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан, получивших земельные участки;

- место жительства (регистрации) граждан, получивших земельные участки;

- СНИЛС (при наличии);

2) реквизиты договора аренды земельного участка, предоставленного гражданам, имеющим право на первоочередное приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

- наименование органа исполнительной власти края или органа местного самоуправления;

- дата договора;

- номер договора;

- основание для предоставления земельного участка;

- кадастровый номер предоставленного земельного участка;

3) реквизиты решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- наименование органа исполнительной власти края или органа местного самоуправления, принявшего решение;

- дата решения;

- номер решения;

- основание для предоставления земельного участка;

- кадастровый номер предоставленного земельного участка.

4. Общие правила внесения сведений в Единый реестр граждан

4.1. Выполнение процедур, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#P466) настоящего Порядка, осуществляется путем внесения сведений в АИС ЕРГ.

4.2. Внесение сведений в АИС ЕРГ или изменение содержащихся в АИС ЕРГ сведений осуществляется уполномоченным лицом уполномоченного органа по учету с указанием должности, фамилии и инициалов должностного лица, внесшего соответствующие сведения или изменения, даты и времени (с точностью до минуты) внесения (изменения) в АИС ЕРГ соответствующих сведений.

5. Правила внесения сведений о заявлениях граждан,

имеющих трех и более детей

5.1. Внесение в АИС ЕРГ сведений, содержащихся в заявлении, производится в соответствии со структурой, установленной [пунктом 3.1 раздела 3](#P480) настоящего Порядка.

Для каждого заявления в разделе "Реестр заявлений граждан, имеющих трех и более детей" АИС ЕРГ вносится одна запись.

5.2. При внесении сведений, содержащихся в заявлении, в АИС ЕРГ прикрепляются электронные образы соответствующих заявления и приложенных к нему документов.

5.3. Реквизиты, указанные в [подпунктах 1](#P481) - [9 пункта 3.1 раздела 3](#P491) настоящего Порядка, заполняются при регистрации заявления в АИС ЕРГ.

5.4. При поступлении в уполномоченный орган по учету заявления и приложенных к нему документов реквизит "Дата и время приема заявления", указанный в [подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3](#P481) настоящего Порядка, заполняется в соответствии с датой и временем приема заявления.

5.5. Реквизит "Вид заявления", указанный в [подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3](#P482) настоящего Порядка, заполняется в соответствии с видом поданного заявления, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P476) настоящего Порядка.

5.6. В реквизите "Способ подачи заявления", указанном в [подпункте 3 пункта 3.1 раздела 3](#P483) настоящего Порядка, фиксируется способ поступления заявления.

5.7. В реквизите "Место подачи заявления", указанном в [подпункте 4 пункта 3.1 раздела 3](#P484) настоящего Порядка, указывается место подачи заявления (уполномоченный орган по учету или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или краевое государственное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения).

5.8. Реквизиты "Регистрационный номер" и "Дата и время регистрации", указанные в [подпунктах 5](#P485), [6 пункта 3.1 раздела 3](#P486) настоящего Порядка, заполняются при регистрации заявления в АИС ЕРГ.

При регистрации заявления в АИС ЕРГ в реквизите "Дата и время регистрации", указанном в [подпункте 6 пункта 3.1 раздела 3](#P486) настоящего Порядка, фиксируются дата и время (с точностью до минуты) регистрации заявления в АИС ЕРГ.

В реквизите "Регистрационный номер", указанном в [подпункте 5 пункта 3.1 раздела 3](#P485) настоящего Порядка, фиксируется уникальный регистрационный номер заявления, возрастающий в соответствии с датой и временем регистрации заявления в АИС ЕРГ.

5.9. Реквизиты, указанные в [подпунктах 7](#P487) - [9 пункта 3.1 раздела 3](#P491) настоящего Порядка, заполняются в соответствии со сведениями, указанными в заявлении.

6. Правила внесения сведений о гражданах,

ранее поставленных на учет

6.1. Сведения о гражданах, ранее поставленных на учет, вносятся в Единый реестр граждан в соответствии с записями в единой информационной базе данных по Хабаровскому краю о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков (далее - база данных), журналах очередности граждан, имеющих трех и более детей, поставленных на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - журнал очередности), которые ведутся в соответствии с Законом N 100, заявлениях и приложенных к ним документах, поданных гражданами, ранее поставленными на учет, для постановки на учет.

Изменение (уточнение) сведений о гражданах, ранее поставленных на учет, или внесение сведений о снятии с учета указанных граждан осуществляется в Едином реестре граждан.

6.2. Внесение в АИС ЕРГ сведений о гражданах, ранее поставленных на учет, производится в соответствии со структурой, установленной [пунктом 3.2 раздела 3](#P496) настоящего Порядка.

6.3. На каждую многодетную семью граждан, ранее поставленных на учет, в разделе "Реестр граждан, поставленных на учет" АИС ЕРГ вносится одна запись.

6.4. При разночтении сведений о гражданах, ранее поставленных на учет, в базе данных, журнале очередности, заявлениях на учет и приложенных к ним документах, поданных гражданами, ранее поставленными на учет, в АИС ЕРГ вносятся сведения в соответствии с заявлениями на учет и приложенными к ним документами, поданными гражданами, ранее поставленными на учет, для постановки на учет.

6.5. При отсутствии или недостаточности в базе данных, журнале очередности, заявлениях на учет и приложенных к ним документах, поданных гражданами, ранее поставленными на учет, для внесения сведений о гражданах, ранее поставленных на учет, в том числе о местоположении земельного участка (наименование поселения, наименование населенного пункта), уполномоченный орган по учету в течение трех рабочих дней со дня выявления отсутствия или недостаточности указанных сведений почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении на учет, направляет в адрес граждан, ранее поставленных на учет, уведомление об отсутствии (о недостаточности) сведений для внесения в Единый реестр граждан и о возможности подать заявление на уточнение.

Сведения о гражданах, ранее поставленных на учет, вносятся в АИС ЕРГ в имеющемся объеме.

6.6. При внесении сведений о гражданах, ранее поставленных на учет, в АИС ЕРГ прикрепляются электронные образы соответствующих заявления на учет и приложенных к нему документов.

6.7. В случае наличия в журнале очередности отметки о снятии с учета в связи с предоставлением гражданам, ранее поставленным на учет, земельного участка в собственность бесплатно в разделе "Реестр граждан, получивших земельные участки" АИС ЕРГ делается запись в соответствии с правилами, указанными в [пунктах 11.3](#P638), [11.4 раздела 11](#P639) настоящего Порядка.

6.8. На каждую многодетную семью граждан, ранее поставленную на учет, уполномоченным органом по учету в соответствии с правилами, указанными в [разделе 12](#P642) настоящего Порядка, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, являющиеся основанием для постановки на учет, изменения (уточнения) сведений и снятия с учета граждан, ранее поставленных на учет.

7. Правила внесения сведений о гражданах,

имеющих трех и более детей, при постановке на учет

7.1. В случае принятия решения о постановке на учет граждан уполномоченный орган по учету не позднее пяти дней со дня принятия указанного решения вносит сведения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в Единый реестр граждан.

7.2. Внесение в АИС ЕРГ сведений о гражданах, поставленных на учет, производится в соответствии со структурой, установленной [пунктом 3.2 раздела 3](#P496) настоящего Порядка.

7.3. На каждую многодетную семью граждан, поставленную на учет, в разделе "Реестр граждан, поставленных на учет" АИС ЕРГ вносится одна запись.

7.4. Реквизиты, указанные в [подпунктах 1](#P497), [5](#P503), [6](#P504), [8](#P506) - [12 пункта 3.2 раздела 3](#P517) настоящего Порядка, заполняются в соответствии со сведениями, указанными в заявлении на учет (при наличии).

7.5. Реквизит, указанный в [подпункте 2 пункта 3.2 раздела 3](#P500) настоящего Порядка, заполняется в соответствии с принятым решением о постановке на учет, указанным в [пункте 7.1](#P584) настоящего раздела.

7.6. Реквизиты, указанные в [подпунктах 3](#P501), [4](#P502), [7](#P505), [13](#P518) - [17 пункта 3.2 раздела 3](#P526) настоящего Порядка, при внесении в АИС ЕРГ сведений о гражданах, поставленных на учет, не заполняются.

7.7. Уполномоченный орган по учету формирует выписку из Единого реестра граждан, указанную в [пункте 13.6 раздела 13](#P660) настоящего Порядка, и не позднее пяти дней со дня принятия решения о постановке на учет вместе с копией решения о постановке на учет направляет ее заявителю.

В реквизите "Результат рассмотрения заявления", указанном в [подпункте 10 пункта 3.1 раздела 3](#P492) настоящего Порядка, записи заявления, на основании которого принято решение о постановке на учет, в разделе "Реестр заявлений граждан, имеющих трех и более детей" АИС ЕРГ фиксируются реквизиты решения о постановке на учет, указанного в [пункте 7.1](#P584) настоящего раздела, дата направления его копии и выписки из Единого реестра граждан заявителю.

7.8. На каждую многодетную семью граждан, поставленную на учет, уполномоченным органом по учету в соответствии с правилами, указанными в [разделе 12](#P642) настоящего Порядка, заводится учетное дело, в котором размещаются заявление на учет, приложенные к заявлению на учет документы, документы, полученные уполномоченным органом по учету в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований края и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о постановке на учет.

8. Правила внесения сведений о снятии с учета граждан,

поставленных на учет

8.1. В случае принятия решения о снятии с учета граждан, поставленных на учет, уполномоченный орган по учету не позднее пяти дней со дня принятия указанного решения вносит сведения о снятии граждан с учета в Единый реестр граждан.

8.2. Внесение в АИС ЕРГ сведений о гражданах, снятых с учета, производится в соответствии со структурой, установленной [пунктом 3.2 раздела 3](#P496) настоящего Порядка.

Реквизит, указанный в [подпункте 16 пункта 3.2 раздела 3](#P525) настоящего Порядка, заполняется в соответствии с принятым решением о снятии с учета граждан, поставленных на учет.

В реквизите, указанном в [подпункте 17 пункта 3.2 раздела 3](#P526) настоящего Порядка, указываются основания принятия уполномоченным органом по учету решения о снятии с учета граждан, поставленных на учет.

8.3. После внесения сведений, указанных в [пункте 8.2](#P598) настоящего раздела, но не позднее пяти дней со дня принятия решения о снятии с учета уполномоченный орган по учету формирует выписку из Единого реестра граждан, указанную в [пункте 13.6 раздела 13](#P660) настоящего Порядка, и направляет ее вместе с копией решения о снятии с учета граждан, поставленных на учет, заявителю способом, указанным в заявлении о снятии с учета, при наличии такого заявления либо по адресу, указанному в заявлении на учет, внесенному в реквизит, указанный в [подпункте 8 пункта 3.2 раздела 3](#P506) настоящего Порядка.

8.4. В случае принятия решения о снятии с учета на основании заявления о снятии с учета в реквизите "Результат рассмотрения заявления", указанном в [подпункте 10 пункта 3.1 раздела 3](#P492) настоящего Порядка, записи заявления о снятии с учета, на основании которого принято указанное решение, в разделе "Реестр заявлений граждан, имеющих трех и более детей" АИС ЕРГ фиксируются реквизиты решения о снятии с учета, дата направления его копии и выписки из Единого реестра граждан заявителю.

8.5. В учетное дело многодетной семьи, в отношении которой принято решение о снятии с учета граждан, поставленных на учет, размещаются заявление о снятии с учета (при наличии), приложенные к заявлению о снятии с учета документы (при наличии), документы, полученные уполномоченным органом по учету в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований края и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о снятии с учета.

9. Правила внесения сведений о гражданах, поставленных

на учет, в соответствии с документами, поступающими

в уполномоченный орган по учету из органов государственной

власти, органов местного самоуправления в порядке

межведомственного информационного взаимодействия

9.1. Уполномоченный орган по учету в целях актуализации сведений о гражданах, поставленных на учет, запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, документы, подтверждающие внесенные в Единый реестр граждан сведения о гражданах, поставленных на учет (далее - документы, полученные в результате информационного взаимодействия), в том числе:

- сведения о составе многодетной семьи;

- сведения о лишении родительских прав либо об отмене усыновления (удочерения);

- сведения о регистрации по месту жительства родителей (усыновителей);

- в случае, указанном в подпункте "а" пункта 1 части 1 статьи 3 Закона N 104, документ (сведения), подтверждающий(ие), что граждане состоят в соответствии с жилищным законодательством на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, либо на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или имеют основания для постановки на один из данных учетов.

9.2. В случае наличия несоответствия сведений о гражданах, поставленных на учет, содержащихся в реквизитах, указанных в [подпунктах 11](#P509), [12 пункта 3.2 раздела 3](#P517) настоящего Порядка, и документах, полученных в результате информационного взаимодействия, уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней с момента поступления таких документов вносит изменения в указанные реквизиты в соответствии со сведениями, указанными в документах, полученных в результате информационного взаимодействия.

9.3. При выявлении предусмотренных частью 12 статьи 4 Закона N 104 оснований для снятия граждан с учета уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, полученных в результате информационного взаимодействия, принимает решение о снятии с учета в порядке, предусмотренном статьей 4 Закона N 104.

9.4. В случае поступления в уполномоченный орган по учету протокола заседания комиссии по распределению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно на территории Хабаровского края (далее - протокол заседания комиссии) уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии вносит в Единый реестр граждан сведения о неявке граждан, поставленных на учет, уведомленных надлежащим образом в соответствии с Порядком распределения и не представивших документы, подтверждающие уважительность причин неявки на распределение, и об отказах граждан, поставленных на учет, от предложенных им в соответствии с Порядком распределения различных земельных участков для приобретения в собственность бесплатно.

9.5. Документы, полученные в результате информационного взаимодействия, включаются в учетное дело многодетной семьи, в отношении которой поступили указанные документы.

При поступлении документов, полученных в результате информационного взаимодействия, в которых имеются сведения о нескольких многодетных семьях, оригиналы указанных документов включаются в учетное дело многодетной семьи с наименьшим регистрационным номером заявления на учет. В учетные дела остальных многодетных семей, в отношении которых поступили указанные документы, включаются копии документов, полученных в результате информационного взаимодействия.

10. Правила исправления технических ошибок

в сведениях о гражданах, поставленных на учет

10.1. Технической ошибкой в сведениях Единого реестра граждан является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная уполномоченным органом по учету при ведении Единого реестра граждан и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в Единый реестр граждан, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в Единый реестр граждан (далее - техническая ошибка в сведениях).

10.2. Техническая ошибка в сведениях подлежит исправлению в случае обнаружения уполномоченным органом по учету такой ошибки или представления в уполномоченный орган по учету заявления о такой ошибке в произвольной форме, либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

10.3. Техническая ошибка в сведениях подлежит исправлению в срок не более чем пять рабочих дней со дня ее обнаружения уполномоченным органом по учету, представления в уполномоченный орган по учету заявления или решения суда, указанных в [пункте 10.2](#P626) настоящего раздела.

10.4. При поступлении заявления, указанного в [пункте 10.2](#P626) настоящего раздела, уполномоченный орган по учету обязан проверить содержащуюся в нем информацию и устранить соответствующую техническую ошибку в сведениях либо не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного [пунктом 10.3](#P627) настоящего раздела срока, направить уведомление об отклонении этого заявления с обоснованием причин отклонения лицу, обратившемуся с заявлением, указанным в [пункте 10.2](#P626) настоящего раздела, по указанному в заявлении почтовому адресу.

10.5. Исправление технической ошибки в сведениях производится в АИС ЕРГ в соответствии со сведениями в документах, на основании которых вносились сведения в Единый реестр граждан.

11. Правила внесения сведений о гражданах, получивших

земельные участки, в соответствии с документами,

поступающими в уполномоченный орган по учету из органов

государственной власти, органов местного самоуправления

11.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, принявшие решение о предоставлении гражданам земельных участков в собственность бесплатно или заключившие договор аренды с гражданами, имеющими право на первоочередное приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в случаях, установленных федеральными законами и законами края, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляют его копию (далее - копия решения) в уполномоченный орган по учету.

11.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления копии решения уполномоченный орган по учету вносит в Единый реестр граждан сведения о гражданах, получивших земельные участки.

11.3. Внесение в АИС ЕРГ сведений о гражданах, получивших земельные участки, производится в соответствии со структурой, установленной [пунктом 3.3 раздела 3](#P527) настоящего Порядка.

11.4. На каждого гражданина, получившего земельный участок, в разделе "Реестр граждан, получивших земельные участки" АИС ЕРГ вносится одна запись.

11.5. При предоставлении гражданам, поставленным на учет, в собственность бесплатно земельного участка в случаях, установленных федеральными законами и законами края для граждан, имеющих трех и более детей, и иных отдельных категорий граждан, уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней со дня поступления копии решения принимает решение о снятии с учета в порядке, предусмотренном статьей 4 Закона N 104.

12. Структура, состав и правила ведения учетных дел

12.1. На каждую многодетную семью, поставленную на учет, уполномоченным органом по учету заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, являющиеся основанием для внесения сведений в Единый реестр граждан.

12.2. Учетные дела идентифицируются регистрационным номером и датой приема заявления на учет, указываемыми на лицевой стороне папки учетного дела.

12.3. Дополнительно на лицевой стороне папки учетного дела указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его полный адрес и контактный телефон.

12.4. В учетное дело включаются заявления и приложенные к ним документы, документы, полученные в результате информационного взаимодействия, принятые уполномоченным органом по учету решения.

12.5. Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, сверху вниз, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

12.6. Учетные дела хранятся в уполномоченном органе по учету в течение 10 лет после предоставления гражданам, поставленным на учет, в собственность бесплатно земельного участка в случаях, установленных федеральными законами и законами края для граждан, имеющих трех и более детей, и иных отдельных категорий граждан.

13. Форма, состав и правила предоставления

сведений из Единого реестра граждан

13.1. Сведения из Единого реестра граждан предоставляются в виде выписки из Единого реестра граждан.

13.2. Выписка из Единого реестра граждан предоставляется по запросу граждан, поставленных на учет, либо по запросу органа исполнительной власти края или органа местного самоуправления, уполномоченных на распоряжение земельными участками (далее - орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками).

13.3. Запрос по [форме](#P687) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку подается гражданами, поставленными на учет, или их уполномоченными представителями в уполномоченный орган по учету либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или краевое государственное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения.

13.4. При регистрации принятого запроса в АИС ЕРГ регистрационный номер, дата и время регистрации запроса фиксируются на оригинале запроса.

При предоставлении запроса лично заявителю или его представителю в качестве расписки в получении запроса выдается заверенная копия принятого запроса.

13.5. При поступлении запроса, указанного в [пункте 13.3](#P656) настоящего раздела, от заявителя, не относящегося к категории граждан, поставленных на учет, либо граждан, получивших земельные участки, уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса направляет заявителю способом, указанным в запросе, уведомление об отказе в предоставлении сведений из Единого реестра граждан (далее - уведомление об отказе) с указанием причин такого отказа.

13.6. При поступлении запроса, указанного в [пункте 13.3](#P656) настоящего раздела, от заявителя, относящегося к категории граждан, поставленных на учет, либо граждан, получивших земельные участки, уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса формирует и направляет заявителю способом, указанным в запросе, выписку из Единого реестра граждан по [форме](#P843) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

13.7. Для получения сведений из Единого реестра граждан орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, направляет в уполномоченный орган по учету запрос с указанием муниципального образования края, на территории которого проводится распределение земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, либо фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и реквизитов документов, удостоверяющих личность граждан, поставленных на учет, или граждан, получивших земельные участки.

Указанный запрос направляется органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, в уполномоченный орган по учету с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭД) или почтовым отправлением.

13.8. При поступлении запроса от органа, уполномоченного на распоряжение земельными участками, с указанием муниципального образования края, на территории которого проводится распределение земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, указанного в [пункте 13.7](#P661) настоящего раздела, уполномоченный орган по учету в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса формирует и направляет в орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, выписку из Единого реестра граждан по [форме](#P1133) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Сведения о гражданах, снятых с учета, в выписку из Единого реестра граждан не включаются.

13.9. При поступлении запроса от органа, уполномоченного на распоряжение земельными участками, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и реквизитов документов, удостоверяющих личность граждан, поставленных на учет, или граждан, получивших земельные участки, указанного в [пункте 13.7](#P661) настоящего раздела, уполномоченный орган по учету в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса формирует и направляет в орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, выписку из Единого реестра граждан по [форме](#P843) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

13.10. Выписка из Единого реестра граждан, указанная в [пунктах 13.8](#P663), [13.9](#P665) настоящего раздела, направляется уполномоченным органом по учету в орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, в бумажном виде и (или) электронном виде, заверенная электронной цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа по учету.

13.11. Выписка из Единого реестра граждан, указанная в [пунктах 13.8](#P663), [13.9](#P665) настоящего раздела, направляется уполномоченным органом по учету в орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, с использованием СЭД или почтовым отправлением.

Приложение N 1

к Порядку

ведения Единого реестра граждан,

поставленных на учет в качестве лиц,

имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность

бесплатно, и граждан, получивших

земельные участки в собственность

бесплатно на территории Хабаровского края,

и предоставления сведений

из указанного реестра

Форма

ЗАПРОС

сведений из Единого реестра граждан, поставленных на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно, и граждан,

получивших земельные участки в собственность бесплатно

на территории Хабаровского края

┌────────────────────────────────────┬─────────────────┬────┬───────┬─────┐

│ │Лист N │ │Всего │ │

│ │ │ │листов │ │

├──────────────────────────────────┬─┼─────────────────┴────┴───────┴─────┤

│В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │Заполняется специалистом, принявшим │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │запрос │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ ├──────────────────┬─────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │Регистрационный N │ │

│(наименование уполномоченного │ ├──────────────────┴─────┬───────────┤

│органа исполнительной власти │ │Количество листов │ │

│Хабаровского края, осуществляющего│ │запроса │ │

│постановку на учет граждан, │ ├──────────────────┬─────┼─────┬─────┤

│имеющих трех и более детей, в │ │Дата приема │ │ │ │

│качестве лиц, имеющих право на │ │запроса │ │ │ │

│предоставление земельных участков │ ├──────────────────┼─────┼─────┼─────┤

│в собственность бесплатно, и │ │ │число│месяц│ год │

│ведение Единого реестра граждан, │ ├──────────────────┴─────┼─────┼─────┤

│поставленных на учет в качестве │ │Время приема запроса │ │ │

│лиц, имеющих право на │ ├────────────────────────┼─────┼─────┤

│предоставление земельных участков │ │ │часов│минут│

│в собственность бесплатно, и │ ├────────────────────────┴─────┴─────┤

│граждан, получивших земельные │ │Запрос принял: │

│участки в собственность бесплатно │ ├─────────────────┬──────────────────┤

│на территории Хабаровского края) │ │Должность │ │

│ │ ├─────────────────┼──────────────────┤

│ │ │Ф.И.О. │ │

│ │ ├─────────────────┴──────────────────┤

│ │ │Подпись │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

├──────────────────────────────────┴─┴────────────────────────────────────┤

│ Запрос │

├────┬────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 1. │Прошу предоставить сведения из Единого реестра граждан, поставленных│

│ │на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных │

│ │участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные │

│ │участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, о│

│ │постановке меня на учет и предоставленных мне земельных участках │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 2. │Способ получения документов │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│2.1.│Прошу предоставить выписку из Единого реестра граждан, поставленных │

│ │на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных │

│ │участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные │

│ │участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края │

│ ├─────┬──────────────────────────────────────────┬───────────────────┤

│ │┌───┐│в многофункциональном центре │ │

│ ││ ││предоставления государственных и │ │

│ │└───┘│муниципальных услуг │ │

│ ├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │┌───┐│в краевом государственном казенном │ │

│ ││ ││учреждении - центре социальной поддержки │ │

│ │└───┘│населения │ │

│ ├─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │┌───┐│посредством почтового отправления по │ │

│ ││ ││адресу │ │

│ │└───┘│ │ │

├────┼─────┼──────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│2.2.│┌───┐│Прошу направить расписку в получении │ │

│ ││ ││данного запроса почтовым отправлением по │ │

│ │└───┘│адресу │ │

├────┼─────┴──────────────────────────────────────────┴───────────────────┤

│ 3. │Сведения о заявителе или представителе заявителя │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│3.1.│Сведения о заявителе │

│ ├────────────────────────────────────────────────┬───────────────────┤

│ │Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P823) │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Вид документа, удостоверяющего личность │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Серия │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Номер │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Дата выдачи │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Кем выдан │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────┴───────────────────┤

│3.2.│Сведения о представителе заявителя │

│ ├────────────────────────────────────────────────┬───────────────────┤

│ │Фамилия │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Имя │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Отчество [<\*>](#P823) │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Вид документа, удостоверяющего личность │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Серия │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Номер │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Дата выдачи │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Кем выдан │ │

│ ├────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│ │Реквизиты документа, подтверждающего полномочия │ │

│ │представителя заявителя │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────┴───────────────────┤

│ 4. │Подпись │

├────┼────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┤

│4.1.│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (подпись) │ (инициалы, фамилия) │

│ ├────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│ │ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. │

├────┼────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│4.2.│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (подпись) │ (инициалы, фамилия) │

│ ├────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│ │ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. │

├────┼────────────────────────────┴───────────────────────────────────────┤

│ 5. │Расписка получена │

├────┼────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┤

│5.1.│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (подпись) │ (инициалы, фамилия) │

│ ├────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│ │ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. │

└────┴────────────────────────────┴───────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.

Приложение N 2

к Порядку

ведения Единого реестра граждан,

поставленных на учет в качестве лиц,

имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность

бесплатно, и граждан, получивших

земельные участки в собственность

бесплатно на территории Хабаровского края,

и предоставления сведений

из указанного реестра

Форма

ВЫПИСКА

из Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве

лиц, имеющих право на предоставление земельных участков

в собственность бесплатно, и граждан, получивших

земельные участки в собственность бесплатно

на территории Хабаровского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист N |  | Всего листов |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, уполномоченного на ведение Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края) |
| Выпискаиз Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края |
| 1. | Дата формирования выписки | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |
| Сведенияо гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно |
| 2. | Статус записи |  |
| 3. | Дата подачи заявления о постановке на учет |  |
| 4. | Регистрационный номер заявления о постановке на учет |  |
| 5. | Реквизиты решения о постановке на учет |  |
| 6. | Порядковый номер, соответствующий их очередности в журнале очередности граждан, имеющих трех и более детей, поставленных на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, для граждан, ранее поставленных на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2011 г. N 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края" |  |
| 7. | Наименование краевого государственного казенного учреждения - центра социальной поддержки населения, поставившего на учет граждан, ранее поставленных на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2011 г. N 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края" |  |
| 8. | Цель предоставления земельного участка |  |
| 9. | Местоположение земельного участка |
| Край | Хабаровский |
| Муниципальный район (городской округ) |  |
| Поселение |  |
| Населенный пункт |  |
| Район населенного пункта |  |
| 10. | Заявленная площадь земельного участка для граждан, ранее поставленных на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2011 г. N 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края" |  |
| 11. | Способ получения документов |
| 11.1. | Адрес для направления решения о снятии с учета, приглашения на распределение земельных участков, уведомления о наступлении последствий, указанных в частях 8 и 9 статьи 28 Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" |  |
| 12. | Дополнительное информирование, связанное с предоставлением земельных участков в собственность бесплатно на основании пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", осуществляется |
| по номерам телефонов |  |
|  |
|  |
| по адресам электронной почты |  |
|  |
|  |
| 13. | Состав многодетной семьи |
| 13.1. | Мать (усыновитель) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Место жительства (регистрации) |  |
| Дата регистрации по месту жительства |  |
| СНИЛС |  |
| 13.2. | Отец (усыновитель) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Место жительства (регистрации) |  |
| Дата регистрации по месту жительства |  |
| СНИЛС |  |
| 13.3. | Дети |
| 13.3.1. | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Реквизиты свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) |  |
| 13.3.2. | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Реквизиты свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) |  |
| 13.3.3. | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Реквизиты свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) |  |
| 14. | В соответствии с жилищным законодательством состоит(ят) на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, либо на учете в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | (указать орган государственной власти или орган местного самоуправления) |
| 15. | Сведения о наличии (об отсутствии) письменных отказов граждан, поставленных на учет, от предложенных им в установленном порядке различных земельных участков для приобретения в собственность бесплатно |
| 15.1. | Дата проведения распределения земельных участков |  |
| Орган исполнительной власти края или орган местного самоуправления, проводившие распределение |  |
| 15.2. | Дата проведения распределения земельных участков |  |
| Орган исполнительной власти края или орган местного самоуправления, проводившие распределение |  |
| 16. | Сведения о наличии (об отсутствии) неявок граждан, поставленных на учет, уведомленных надлежащим образом и не представивших документы, подтверждающие уважительность причин неявки на распределение земельных участков |
| 16.1. | Дата проведения распределения земельных участков |  |
| Орган исполнительной власти края или орган местного самоуправления, проводившие распределение |  |
| 16.2. | Дата проведения распределения земельных участков |  |
| Орган исполнительной власти края или орган местного самоуправления, проводившие распределение |  |
| 17. | Реквизиты решения об изменении сведений о гражданах, поставленных на учет |  |
| 18. | Реквизиты решения о снятии с учета граждан, поставленных на учет |  |
| 19. | Основания для снятия граждан, поставленных на учет, с учета |  |
| Сведенияо гражданах, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Хабаровского края |
| 20. | Статус записи |  |
| 21. | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Место жительства (регистрации) |  |
| СНИЛС |  |
| 22. | Реквизиты договора аренды земельного участка, предоставленного гражданам, имеющим право на первоочередное приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов |
| 22.1. | Наименование органа исполнительной власти края или органа местного самоуправления |  |
| 22.2. | Дата договора |  |
| 22.3. | Номер договора |  |
| 22.4. | Основание для предоставления земельного участка |  |
| 22.5. | Кадастровый номер предоставленного земельного участка |  |
| 23. | Реквизиты решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно |
| 23.1. | Наименование органа исполнительной власти края или органа местного самоуправления |  |
| 23.2. | Дата решения |  |
| 23.3. | Номер решения |  |
| 23.4. | Основание для предоставления земельного участка |  |
| 23.5. | Кадастровый номер предоставленного земельного участка |  |
| Выписку выдал |
| 24. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Приложение N 3

к Порядку

ведения Единого реестра граждан,

поставленных на учет в качестве лиц,

имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность

бесплатно, и граждан, получивших

земельные участки в собственность

бесплатно на территории Хабаровского края,

и предоставления сведений

из указанного реестра

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, уполномоченного на ведение Единого

 реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц,

 имеющих право на предоставление земельных участков

 в собственность бесплатно, и граждан, получивших

 земельные участки в собственность бесплатно

 на территории Хабаровского края)

 ВЫПИСКА

 из Единого реестра граждан, поставленных на учет

 в качестве лиц, имеющих право на предоставление

 земельных участков в собственность бесплатно, и граждан,

 получивших земельные участки в собственность бесплатно

 на территории Хабаровского края

 О гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на

 предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хабаровского края

 (наименование муниципального образования)

 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление | Состав многодетной семьи | Контактные данные | Земельный участок | Дополнительные сведения |
| дата приема | регистрационный номер | номер очереди граждан, ранее поставленных на учет | Ф.И.О. | степень родства | дата рождения | документ, удостоверяющий личность | адрес | телефон | электронная почта | местоположение | цель предоставления | о неявках | об отказах | о предоставленных в аренду земельных участках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)